

# MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA



## ORDIN mun. Chișinău

„26” 12 \_\_\_\_\_ 2013

nr. 1549

Privind instituirea adreselor electronice oficiale  
al Instituțiilor din sectorul sănătății

În scopul eficientizării utilizării tehnologiilor informaționale și comunicaționale vizînd fluxul oficial al corespondenței cu instituțiile medicale și de învățămînt medical, îmbunătățirii managementului instituțional, minimalizării cheltuielilor, optimizării transmiterii și recepționării corespondenței oficiale, în baza Hotărîrii Guvernului Nr. 969 din 23.08.2007 "Pentru aprobarea Regulamentului privind sistemul de poștă electronică al autorităților administrației publice", în scopul implementării prevederilor Strategiei de eSănătate 2020, în temeiul Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 397 din 31.05.2011.

## ORDON

- I. Conducătorii Direcției Sănătății a Consiliului Municipal Chișinău, Secției Sănătate a Primăriei mun. Bălți, Direcției Sănătate și Protecție Socială a UTA Gagauzia, Instituțiilor Medico-Sanitare Publice republicane, municipale și raionale, Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Stațiilor Zonale de Asistență Medicală Urgentă, Centrului Național Sănătate Publică, Centrelor de Sănătate Publică municipale și raionale, USMF "N.Testemițanu", Colegiilor de Medicină și Centrelor de reabilitare pentru copii, de la data 1 ianuarie 2014:
  - a. Vor crea CĂSUȚELE POȘTALE OFICIALE în domeniul mail.ms.md;
  - b. Vor asigura utilizarea obligatorie de către administrația instituțiilor, personalului medical și alți angajați ai acestora a serviciilor sistemului de poștă electronică al sectorului sănătății „@ms.md” pentru corespondența de serviciu;
  - c. Vor semna actul de Primire - Predare a căsuței poștale oficiale a Instituției Medico-Sanitare Publice care vor fi create și menținute, în mod gratuit, din fondurile centralizate ale Ministerului Finanțelor;

- d. Vor semna actul de distrugere a căsuței electronice poștale în domeniul mail.mednet.md;
- e. Vor desemna persoanele responsabile de utilizare a căsuței poștale oficiale;
- f. Serviciile Informatică și Statistică Medicală din cadrul IMSP-urilor vor configura serviciul de poștă electronică în utilizarea eficientă a ei, precum și vor ghida și instrui utilizatorii conform Regulamentului elaborat de CNMS;
- g. Vor indica adresa electronică din domeniul @ms.md în toate sursele informaționale existente;
- h. La primirea căsuțelor poștale, vor confirma primirea acestora prin expedierea unui mesaj pe adresa etransformare@ms.md cu datele:
  - i. Conducătorul;
  - ii. Denumirea instituției;
  - iii. Adresa juridică;
  - iv. Adresa web a instituției (dacă există);
  - v. Adresa e-mail oficială (din domeniul poștal mail.ms.md);
- i. Vor desemna persoane responsabile de vizualizarea și utilizarea zilnică a poștei electronice oficiale ale instituțiilor din sectorul sănătății, în domeniul ms.md, în scopul recepționării corespondenței de la Ministerul Sănătății, executării prevederilor documentelor recepționate, transmiterii informației solicitate, precum și în raporturile bilaterale între instituții;
- j. Vor expedia Ministerului Sănătății, corespondența și informația solicitată la adresa electronică cancelaria@ms.gov.md în varianta scanată a formatului oficial (cu antetul instituției, numărul de înregistrare și semnătura conducătorului), urmată de remiterea prin poștă;

## II. Centrul Național de Management în Sănătate:

- a. Până la data de 1 februarie 2014, va elabora Regulamentul/Ghidul de utilizare a poștei electronice oficiale al instituțiilor medicale;
- b. Până în data de 1 martie 2014, va închide serverul poștal mail.mednet.md;
- c. Va întocmi actele de închidere a căsuțelor poștale oficiale în domeniul mail.mednet.md;
- d. Va activa, în domeniul poștal mail.ms.md. adresele electronice oficiale ale tuturor instituțiilor medicale și de învățământ medical;
- e. Va întocmi documentele necesare pentru primirea-predarea căsuțelor poștale în utilizare de către instituțiile medicale și de învățământ medical;

- f. Va oferi suportul necesar beneficiarilor în scopul migrării de la sistemele de poștă electronică existente la serviciile sistemului de poștă electronică al IMSP-urilor ;
- g. Cu suportul Centrului de Telecomunicatii Speciale va rezerva echipamentul necesar (server aplicații, acces la internet, aplicație poștală) pentru funcționarea eficientă, în regim non-stop, a serverului poștal în domeniul ms.md;
- h. Va asigura tehnic respectarea confidențialității datelor ce vor circula în domeniul poștal mail.ms.md ;
- i. Va asigura funcționalitatea serverului poștal pentru accesarea lui prin toate metodele/protocoalele moderne: POP3, SMTP, IMAP, HTTP, etc;
- j. Va verifica zilnic utilizarea, de către instituțiile medicale și de învățământ medical, a poștei electronice la recepționarea corespondenței de la Ministerul Sănătății, transmiterea informației solicitate, precum și în raporturile bilaterale între instituții;
- k. Va prezenta săptămânal Serviciului eTransformare (Dlui Alexandru Roșioru), în fiecare zi de luni, nota informativă privind gradul de utilizare de către instituțiile medicale și de învățământ medical a tehnologiilor informaționale la recepționarea corespondenței, transmiterea informației solicitate, precum și în raporturile bilaterale între instituții;
- l. Va institui linia de ajutor al serviciului de poștă electronică al Ministerului Sănătății la numărul 0-22-735420;
- m. Va institui adresa electronică de suport la adresa [support@ms.md](mailto:support@ms.md) ;
- n. Va prelua zilnic, în măsura necesităților, de la Direcția suport management, petiții și audiență corespondența destinată transmiterii către recipienți și o va remite la data recepționării.

III. Controlul îndeplinirii prezentului ordin se atribuie Dlui Alexandru Roșioru, șef serviciu eTransformare.

Ministru



Andrei USATÎ